



UPPFÖLJNING AV BIDRAG FÖR FÖREBYGGANDE HIV/STI-PROJEKT/ VERKSAMHET PÅ LOKAL/REGIONAL NIVÅ

Kommun/Landsting/Region

Rapport år

Erhållna medel

--	--	--

Grunduppgifter

Projektansvarig organisation

Namn	Organisationsnummer
------	---------------------

Projektansvarig

Förnamn och efternamn			
Utdelningsadress			
Postnummer	Postort		
Enhet/avdelning	Telefon (inkl. riktnr)	Fax	
E-postadress	Hemsida		

Kontaktperson avseende denna rapportering

Förnamn och efternamn	
E-postadress	Telefon (inkl. riktnr)

Projektuppgifter

Projektnamn

--

Projektets löptid

Ange när projektet påbörjades och avslutades (ÅÅMM-ÅÅMM)
--

Projektledare

Förnamn och efternamn	Organisation
-----------------------	--------------

Projektledarens adress (om annan än ovan)

Utdelningsadress			
Postnummer	Postort		
Enhet/avdelning	Telefon (inkl. riktnr)	Fax	
E-postadress	Hemsida		

Ekonomisk översikt

Total projekt/verksamhetsbudget	Totala medel från landstingets/regionens statsbidrag	Förbrukade medel vid rapporteringstillfället <i>OBS! Bifoga ekonomisk redovisning på bilaga1!</i>

Ekonomiskt ansvarig

Förnamn och efternamn	Organisation	
E-postadress	Telefon (inkl. riktnr)	

Redovisningsansvarig (exempelvis extern, intern eller förtroendevald revisor)

Förnamn och efternamn	Titel	
Företag/enhet	Telefon (inkl. riktnr)	Fax

Beskrivning av projektet/verksamheten

1. Beskriv hur projektet/verksamheten har bidragit till att uppfylla målen i landstingets/kommunens övergripande hiv/STI-plan eller motsvarande.

--

2. Målgrupper – Beskriv vilka målgrupper och/eller riskutsatta grupper som har nåtts av aktiviteterna.

--

3. Projekt mål – Vilka mål har projektet/verksamheten uppnått under projekttiden?

4. Aktiviteter – Beskriv de aktiviteter som har genomförts för att uppnå ovanstående mål.

5. Måluppfyllelse – Ange indikatorer på aktiviteternas måluppfyllelse (exempel på indikatorer kan vara andel utbildade lärare i kommunen, antal studenter som nåtts av preventionsinsatser, antal träffar på hemsidan etc.).

6. Kvalitativa resultat – Beskriv på vilket sätt projektet/verksamheten har påverkat målgruppen.

7. Uppföljning/utvärdering – Hur har projektet följts upp och/eller utvärderats?

8. Avvikelse – Beskriv avvikelser från projektplanen.

9. Viktiga erfarenheter och/eller problem.

Samarbete

Samarbetar projektet/verksamheten med andra aktörer? Ja Nej

Om JA, vilka samarbetsparter har varit involverade och vilka har deras respektive roll varit?

Anser ni att samarbetet har bidragit till att uppfylla projektets mål, ange 1–5 (1 = Nej, inte alls och 5 = Ja, fullt ut)?

Bilagor

Med denna ansökan ska följande bifogas:

Ekonomisk redovisning

Bilaga nr:1.....

Ideella organisationer bör bifoga aktuella stadgar, verksamhetsberättelse, årsbokslut/årsredovisning, senaste årsmötesprotokoll, verksamhetsplan samt andra dokument av vikt.

..... Bilaga nr:

..... Bilaga nr:

..... Bilaga nr:

..... Bilaga nr:

..... Bilaga nr:

..... Bilaga nr:

Underskrifter

Underskrift projektansvarig	Befattning
Namnförtydligande	Telefon (inkl. riktnr)
E-postadress	

Underskrift projektledare	Befattning
Namnförtydligande	Telefon (inkl. riktnr)
E-postadress	

Underskrift ekonomiskt ansvarig	Befattning
Namnförtydligande	Telefon (inkl. riktnr)
E-postadress	

Blanketten är framtagen av Socialstyrelsen som stöd för den regionala förebyggande hiv/STI-samordningen.

EKONOMISK REDOVISNING AV BIDRAG FÖR FÖREBYGGANDE HIV/STI-PROJEKT/VERKSAMHET PÅ LOKAL/REGIONAL NIVÅ

INTÄKTER	UTFALL
Ekonomiskt bidrag från landstingets/regionens statsbidrag	
Ekonomiskt stöd från andra (ange myndighet, stiftelse, förening eller dylikt)	
ANDRA INTÄKTER	
Ekonomiskt stöd från den egna organisationen	
Projektintäkter (anmälningsavgift, försäljning etc.)	
Lönebidrag	
Övriga intäkter	
SUMMA INTÄKTER	

KOSTNADER/INVESTERINGAR	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE
Personalkostnader inkl. sociala avgifter m.m. Redovisa tjänstgöringsgrader/funktioner och vilka poster redovisningen baseras på (projektanställda, anställda inom projektansvarig organisation eller den egna arbetsgivaren, arvode till extern personal)			
Aktivitetskostnader (beskriv kortfattat vad dessa har bestått av)			
Lokalkostnader (beskriv typ av lokal, vad lokalen har använts till etc.)			
Administrationskostnader (material, tryckkostnader m.m.)			
Övriga kostnader			
Investeringar (större inköp såsom datorer, möbler etc.)			
SUMMA KOSTNADER/INVESTERINGAR			

Avvikelser

Kommentera väsentliga avvikelser från budget

Kommentera eventuella ej slutredovisade medel